



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสาร สังกัดคณะกรรมการธุรกิจ

.....
ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสาร วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำ
กว่านี้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๓,๑๖๐ บาท สังกัดกลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะบริหารธุรกิจ
จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ เปิด - ปิดสำนักงาน และดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงาน
- ๑.๒ เปิด - ปิดห้องเรียน และดูแลอุปกรณ์ในห้องเรียนให้พร้อมใช้งาน
- ๑.๓ รับ - ส่ง หนังสือ และสิ่งของภายในสถาบัน
- ๑.๔ ช่วยงานถ่ายเอกสาร
- ๑.๕ ช่วยงานจัดเลี้ยงของคณะ
- ๑.๖ บำรุง รักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- ๑.๗ เตรียมเอกสาร หนังสือ สำหรับแจกนักศึกษา ตามที่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มอบหมาย
- ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๒ วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบัน
การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒.๖ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๒.๗ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่งานราชการ
- ๒.๘ หวังแทน รักษา ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๙ ไม่ดื่มสุราเป็นอาเจิน ไม่เสพสารพิษต่อจิตประสาท ไม่ค้ำและไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

๒. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ คณะบริหารธุรกิจ
ชั้น ๗ อาคารบุญชนะ อตถการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ ด่วนมิให้ลดใบ
สมัครได้ที่ <http://mba.nida.ac.th/th/home> ระหว่างวันที่ ๖ กันยายน - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ (ติดต่อ
สอบถาม โทร. ๐-๒๒๗๒๗-๓๙๔๒)

๓. หลักฐานที่นำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษาตามที่ใช้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๓ เดือน

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๔. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชวชนปัญญาและไหวพริบ อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่นๆ

๕. ประกาศรายชื่อ

๕.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://mba.nida.ac.th/th/home> หรือที่คณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๗ อาคารบุญชนะ อตถการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://mba.nida.ac.th/th/home>

๖. ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัชวรรณ กันิช์พงศ์)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ