



๔๕๔/๒๕๖๓

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร (Executive MBA)
ครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหาร (Executive MBA) รุ่นที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน 7 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	632202220001	นายสมยศ เรืองพุทธ
2	632202220002	นายพุดผิงค์ พวงภู
3	632202220003	นายวิทยา อภินันท์
4	632202220004	นางสาวอัจฉรา กมลเพชร
5	632202220006	นายอรรถพล ปัทมปราณี
6	632202220007	นางสาวนฤมล วงศ์เทียนชัย
7	632202220009	นางสาววรรัตน์ พัฒนวรเศรษฐ์

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับสำรอง จำนวน 2 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	632202220005	นางสาวพัชรวาลี พลาไพบูลย์
2	632202220008	นายธงชัย จิตรดี

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นนักศึกษามีรายชื่อในลำดับที่ 1 - 7 หากไม่มารับเอกสารและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายในวันที่ 2 - 5 พฤศจิกายน 2563 ถือว่าสละสิทธิ์

ขอให้ผู้มีรายชื่อในลำดับสำรอง ลำดับที่ 1 - 2 ติดต่อกับฝ่ายการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 ระหว่างเวลา 13.00 - 14.00 น. โทรศัพท์ 0-2727-3935 (คุณพรทิพย์) และต้องมารับเอกสารและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายในวันที่ 10 - 11 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ถ้าหากยังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย
ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สำหรับเอกสารถ่ายสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ
 - 2.1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย (พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดง)
 - 2.2. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด (พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดง)
 - 2.3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - 2.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด (กรณีใช้คำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน 2 ชุด)
 - 2.5. ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไปทั้งของรัฐบาลและเอกชนใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
 - 2.6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
 - 2.7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- 2.8. หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.9. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรองโดยตรงที่

Educational Service Division,

National Institute of Development Administration

118 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240, Thailand

หมายเหตุ : (1) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่นำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 2. มายื่นตามวันที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามประกาศผลการคัดเลือกฯ สถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะ และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

(2) เอกสารตามข้อ 2.8 และ 2.9 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(3) กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารับเอกสารการขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะด้วย

(4) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

(5) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

(6) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(7) เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

(7.1) กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(7.2) กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา โดยผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(7.2.1) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(7.2.2) ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

3. การขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
1	วันที่ 2 – 5 พฤศจิกายน 2563	รับเอกสารสำหรับการลงทะเบียน	ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนฯ ตามข้อ 2. มารายงานตัวเพื่อรับเอกสารการลงทะเบียน ที่กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ตามวัน - เวลาดังนี้ - วันที่ 2 – 5 พฤศจิกายน 2563 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 19.30 น.
2	วันที่ 2 – 5 พฤศจิกายน 2563	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา 23.59 น. ของวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 พร้อมพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หมายเหตุ: นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนตามที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมี ปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการ การศึกษา โทร. 02-727-3367 (วันและเวลาราชการ)
3	วันที่ 2 – 6 พฤศจิกายน 2563	ชำระเงินค่าขึ้น/ ลงทะเบียน	ชำระเงินตามที่กำหนดได้ที่ 1.ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 2.ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 4.Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ หมายเหตุ: 1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตาม อัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ 2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายใน เวลาทำการของธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ 3. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษา เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน 4.ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการ ลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (วัน วันหยุดราชการ) อนึ่ง นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูล การลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไป แล้ว 2 วันทำการ

4. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1	ค่าลงทะเบียนเรียน (หน่วยกิตละ 6,700 บาท ภาคแรก 12 หน่วยกิต)	80,400.- บาท
4.2	ค่าบำรุงการศึกษา	4,000.- บาท
4.3	ค่ากิจกรรมพิเศษ	30,500.- บาท
4.4	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700.- บาท
4.5	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600.- บาท
4.6	ค่า Intensive (ภาคแรก)	10,000.- บาท
รวมทั้งสิ้น		126,200.- บาท

(***สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต, ค่ากิจกรรมพิเศษ, ค่าบำรุงสถาบัน ฯลฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น***)

5. กำหนดการปฐมนิเทศ เดือน ธันวาคม 2563

6. กำหนดการเปิดภาคเรียน เดือน มกราคม 2564

7. จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าเรียน Intensive Business Course เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Intensive Business Course (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์) เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2563 คณะจะประกาศตารางเรียนให้ทราบภายหลังที่ <http://mba.nida.ac.th/th/home>

8. ติดต่อสอบถาม

- 8.1 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร 02-7273367-9
กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
- 8.2 ฝ่ายการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ โทร 0-2727-3933, 0-2727-3936
อาคารบุญชนะ อตถการ ชั้น 8
เว็บไซต์ <http://mba.nida.ac.th/th/home>

9. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นดา จันทรสม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ