

เลขที่ใบสมัคร _____
วันที่สมัคร _____



รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ A-Micro MBA)”

- ☐ ชำระค่าลงทะเบียนปกติคนละ 17,900 บาท
- ☐ กรณีเป็นศิษย์เก่านิสิต/หรือเคยอบรมกับศูนย์/หรือผู้ที่เคยอบรมกับศูนย์แนะนำมา/หรือสมัครพร้อมกัน 2 คน เหลือคนละ 16,900 บาท 1. _____ 2. _____
- ☐ กรณีสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 3-4 คน เหลือคนละ 15,900 บาท 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
- ☐ กรณีสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป เหลือคนละ 14,900 บาท 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____

หมายเหตุ

- หากสนใจอบรม กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้าเข้ามาก่อน เพื่อสำรองที่นั่ง (เจ้าหน้าที่จะติดต่อภายหลังเพื่อทำการโอนเงินค่าสมัคร)
- ทุกหลักสูตร **หากส่งในนามนิติบุคคล สามารถนำค่าอบรมไปลดหย่อนภาษีกับกรมสรรพากรได้ถึง 2 เท่า!!**
- วันและเวลาในการอบรมของทุกหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ในกรณีที่ผู้สมัครเลือกรุ่นที่อบรมแน่นอนแล้ว ทางโครงการต้อง **ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ย้ายมาเรียนกับรุ่นอื่นได้**ทุกกรณี

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Ms.)

อายุ ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ที่อยู่ปัจจุบัน (บ้าน)

โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail address

ส่วนที่ 2 ประวัติการศึกษา (Education Background)

โปรดระบุระดับการศึกษาสูงสุด

สถานที่ศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา

ส่วนที่ 3 ประวัติการทำงาน (Work Experience)

โปรดระบุสถานะการทำงานปัจจุบัน

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	ประเภทของกิจการ	จำนวนพนักงาน (คน)	ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ออกใบเสร็จในนาม.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... หมู่บ้าน/อาคาร.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ข้อมูลการรับประทานอาหาร (กรณีอบรม On-site)

() มังสวิรัต () ฮาลาล () ประกติ () อื่นๆ โปรดระบุ.....

คำรับรองของผู้สมัคร (ทุกหลักสูตร)

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องข้อความ

- ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมกระทำตามกฎหมายและระเบียบของโครงการนี้
- ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ และยินยอมให้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ส่งข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกอบรมนี้ และหลักสูตรการฝึกอบรมอื่นๆ ที่จักเป็นประโยชน์และเกี่ยวข้อง ทางช่องทางต่างๆ ที่เป็นทางการของศูนย์ได้ ได้แก่ Line Official และ E-mail ให้กับข้าพเจ้า
- ☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรมนี้เท่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าอาจถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยส่งข้อความไปยัง E-mail: cbi@nida.ac.th ทั้งนี้ การขอความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้วบนฐานความยินยอมนั้น

ทั้งนี้ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้สมัคร
 (ตัวบรรจง) _____ ผู้สมัคร
 วัน/เดือน/ปี _____

การชำระเงิน (ทุกหลักสูตร)

กรุณารอกข้อความในใบสมัครให้ชัดเจน และปฏิบัติตามขั้นตอนในการชำระเงินค่าลงทะเบียน (3 ช่องทาง) ดังต่อไปนี้

1. ชำระเงิน (ผ่าน *Mobile Banking* หรือระบบโอนเงินออนไลน์ของธนาคาร) **เข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาคลองจั่น ชื่อบัญชี “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา” เลขที่บัญชี 944-0-23397-2** ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ใบ Pay-in, Slip การโอน) พร้อมใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วมาที่ **E-mail: cbi@nida.ac.th**
2. ใช้แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีรพัฒนา" และจัดส่งมาที่
“ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 อาคารบุญชนะ อตถากร ชั้น 7 ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240”
3. ชำระโดยบัตรเครดิตกรุงเทพ บัตรวิซ่า และบัตรมาสเตอร์การ์ด (*คิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม 3.25%*)
(รับชำระที่ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิต้า ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

ทุกช่องทาง หลังจากดำเนินการแล้ว กรุณาโทรแจ้งยืนยันอีกครั้งที่หมายเลข 02 727 3983-5

กรณีผู้สมัครที่ชำระเงินเข้ามาแล้วต้องการยกเลิกการอบรม

ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิต้า ขอสงวนสิทธิ์ที่จะ**ไม่คืนเงินที่ชำระเข้ามา**ก่อนวันอบรมทุกกรณีของทุกหลักสูตร

กรณีหลักสูตรไม่สามารถเปิดการอบรมได้ตามกำหนดการ

หากมีหลักสูตรใดไม่สามารถเปิดการอบรมได้ตามกำหนดการ ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ นิต้า **จะคืนเงินให้เต็มจำนวนที่ชำระเข้ามาแล้ว** ภายหลังจากเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและทราบว่าหลักสูตรใดไม่สามารถเปิดการอบรมได้ (**จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ก่อนการอบรม**) โดยทางโครงการฯ จะเร่งดำเนินการโทรศัพท์ติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อแจ้งให้ผู้อบรมทราบและติดต่อขอรับเงินคืน ต่อไป

*สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ 085 147 4494, 092 997 5008 และ 02 727 3983 - 5 หรือ ID Line: @cbinida (มี @)



Accelerated Micro MBA

#New Program

Public Training

“Accelerated Micro MBA Program” Batch#1 (30 Hrs.)

Training will start on 1–29 March, 2025

Every Saturday (08.30 am.-03.30 pm.)

TARGET GROUP (Not more than 50 persons)

- Bachelor's Degree or higher in every fields and at least 3 year experience.
- The program is targeted towards middle and upper-middle managers with responsibility for every function in your organization and entrepreneurs.
- Who are interested in adding up knowledge but have not much more time for learning the very long courses.

TEACHING METHOD

Teaching methods for the Micro MBA program are as diverse as the nature of management itself. Formal lectures, short case study in class, group assignment and presentation about business-critical solution.

TUITION FEE

The tuition for the program, including program materials, jacket, reception, coffee-tea break and lunch (only on Saturday) is ***17,900 THB. /Person.**

*Special offer :

- 1 . If you are NIDA's alumni/or have been graduated with NIDA-CBI/or recommended by NIDA's alumni/or apply 2 persons at the same time, the reduced fee is 16,900 THB. /Person.
- 2 .Applying 3-4 persons at the same time, the reduced fee is 15,900 THB. /Person.
3. Applying 5 persons or more at the same time, the reduced fee is 14,900 THB. /Person.

VENU

NIDA Business School, Serithai Rd., Klongchan, Bangkok, Bangkok 10240



Public Training

“Accelerated Micro MBA Program”

1. INTRODUCTION

The Executive Development Program or “Micro MBA” Program certificates are designed for the middle and upper-middle management level to get more and to brush up their knowledge and skills in business fields and gain a better insight into new areas of corporate practice.

2. OBJECTIVES

1. A solid framework for making better business decisions about issues affecting your company and your career.
2. A comprehensive understanding and integrating of the key concepts in business and strategic decision making.
3. An increased ability to think beyond your functional area and understand the operation of your business as a whole.
4. An increased confidence in your ability to be a part of the strategic team in your organization.

3. TEACHING METHOD

Teaching methods for the Micro MBA program are as diverse as the nature of management itself. Formal lectures, short case study in class, group assignment and presentation about business-critical solution.

4. COURSE STRUCTURE

Module 1: Marketing & Digital Business Strategy for Executives	Hrs.
1.1 Marketing Strategy Concept and Digital Marketing Trends for Leader	3
1.2 Customer Relation Management Strategy and Integrated Marketing Communication	3
Total	6

Module 2: Modern HRM & HRD Strategy for Executives	Hrs.
2.1 HRM for Non-HR Manager	3
2.2 Leadership Development with HRM in Disruptive Era	3
Total	6

Module 3: Accounting Strategy for Executives	Hrs.
3.1 Basic for Financial Statement	3
3.2 Financial Statement Analysis for Executives	3
Total	6

Module 4: Operation & Technology Strategy for Executives	Hrs.
4.1 Managing and Strategies in a VUCA World 1	3
4.2 Managing and Strategies in a VUCA World 2	3
Total	6

Module 5: Strategic and Innovation Management for competitiveness	Hrs.
5.1 Technology & Innovation for Competitiveness (Design Thinking 1)	3
5.2 Technology & Innovation for Competitiveness (Design Thinking 2)	3
Total	6

5. RESULT

1. The participants will get the knowledge to improve and develop their work inform of Strategic plan.
2. To get certificate from National Institute of Development Administration (NIDA)

6. GRADUATED CONDITION/SUCCESS EVALUATION

-Participants must get in class not less than 80% of the whole period.